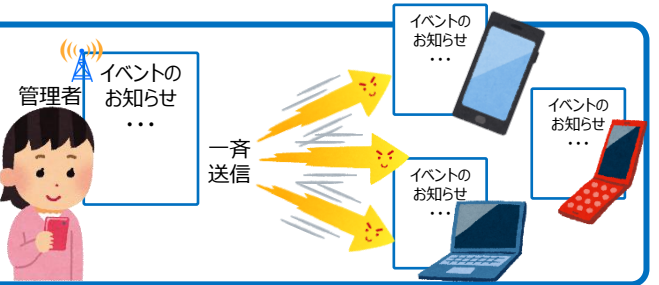


連絡王の主な機能

1 メールの一斉送信

予め登録された送信先（グループ）の携帯・スマートフォン・パソコンへ一斉にメールを送信することができます。

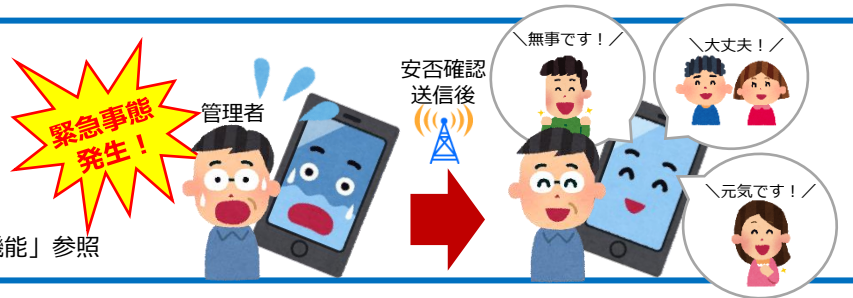
⇒本かんたんガイド：次ページ参照



2 安否確認機能

緊急時の安否確認を、より簡単な操作で一斉に確認することができます。

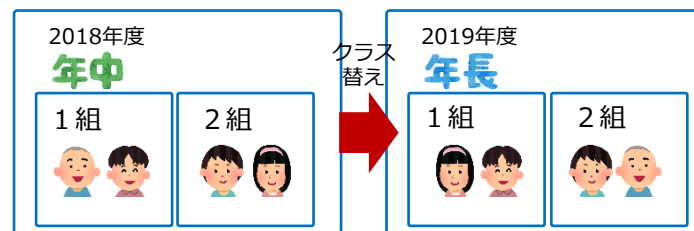
⇒かんたんガイド（機能改良編）「安否確認機能」参照



3 組織替え機能

年度毎の組織変更、進級、クラス替えの新組織を予め登録しておき一括で切り替えることができます。

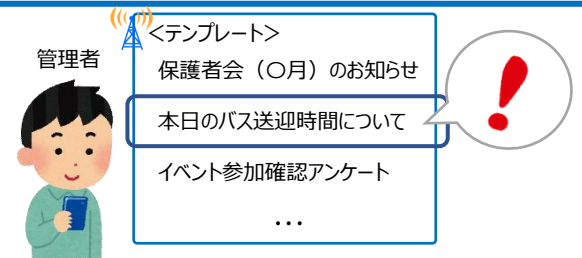
⇒かんたんガイド（機能改良編）「組織替え機能」参照



4 メールテンプレート管理機能

よく使うメールは、メールテンプレート、アンサーテンプレートに登録することでさらに便利に送信できます。

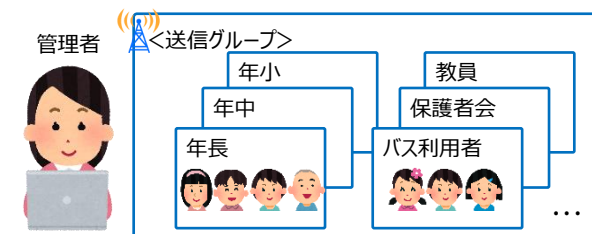
⇒本かんたんガイド：次ページ参照



5 送信グループ管理機能

一斉に送る送信先をまとめてグループに登録しておくことができます。

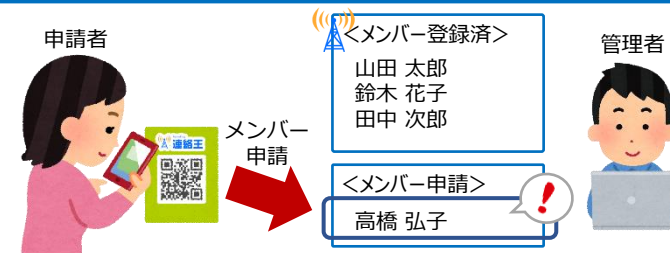
⇒本かんたんガイド：次ページ参照



6 メンバー登録機能

使用者（職員も保護者も）の新規／追加の登録は、使用者本人がQRコードを読み取って申請を行うことができます。

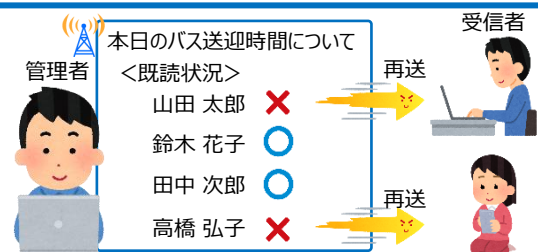
⇒本かんたんガイド：次ページ参照



7 既読確認機能

送信したメールの既読／未読状況を確認することができます。未読者への再送も簡単に行うことができます。

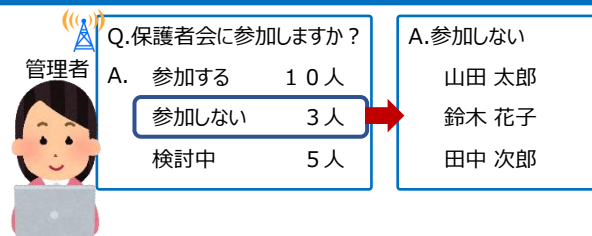
⇒ヘルプ「メール送信編：メール未確認者検索」参照



8 アンケート機能

アンケートメールの結果をアンサーメールで集計、確認することができます。

⇒ヘルプ「メール送信編：メール詳細情報（アンサー情報あり）」参照



連絡王の主な機能

-メールの一齐送信と、送信の準備-

1 メールの一斉送信

管理者



RenraKing
連絡王で
お知らせメールを
送ろう！

<送信の準備>の内容を予め登録しておくことで、簡単な操作で携帯・スマートフォン・パソコンへ一斉にメールを送信することができます。

⇒ヘルプ 「メール送信編：メール送信機能」参照

① メールの内容を作成



「イベントのお知らせ」を送ろう！

メールのタイトル、本文を入力します。

予め **4** メールテンプレート管理機能 で登録したテンプレートから選択することもできます。

② 送信先を選択



送信先は「保護者会」のメンバーに送ろう！

まず **5** 送信グループ管理機能 で登録した送信グループから、送信先となるグループを選択することで、グループに登録したメンバーが送信対象になります。送信グループ選択後、一部のメンバーを送信対象外にすることもできます。

③ 一齐に送信



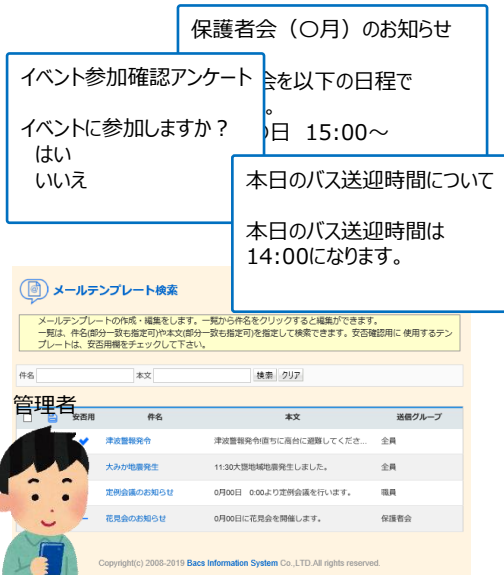
・送信内容
・送信先 が間違いがないかを確認して・・・

送信！



<送信の準備>

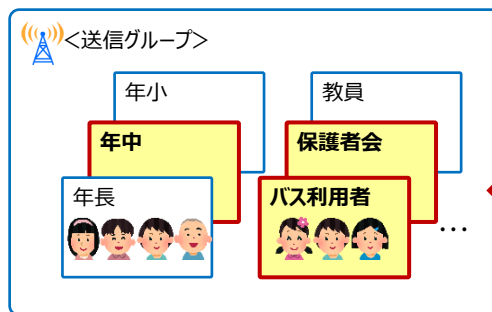
4 メールテンプレート管理機能



よく使うメールをテンプレートとして予め登録しておくことができます。登録したテンプレートは、一齐送信時に選ぶことができるので、入力の手間を省くことができます。

⇒ヘルプ「マスタ管理編：メールテンプレート管理機能」参照

5 送信グループ管理機能

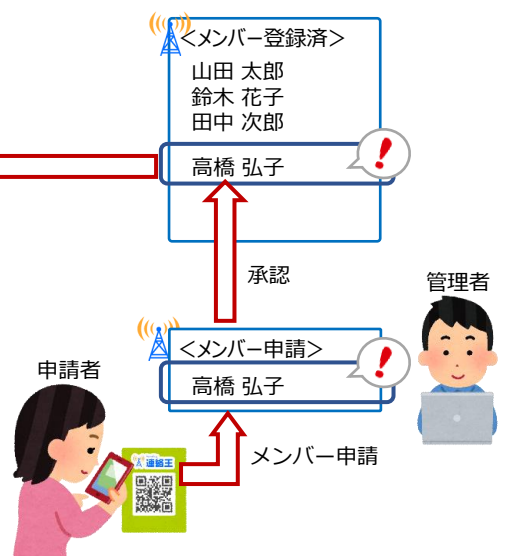


高橋 弘子さんは
・年中
・バス利用者
・保護者会

メールを一齐に送信する単位に「送信グループ」を作成しておき、登録されているメンバーを割り当てておくことで一齐送信時に送信先を簡単に選ぶことができます。

⇒ヘルプ「マスタ管理編：送信グループ管理機能」参照

6 メンバー登録機能



メンバー登録をしたい人は、QRコードを読み取ることでメンバー申請を行います。管理者が承認するとメンバーに登録され、組織や送信グループに割り振ることができます。

⇒ヘルプ「マスタ管理編：登録者管理機能」参照