

安否確認機能 - 3ステップでかんたん送信！ -

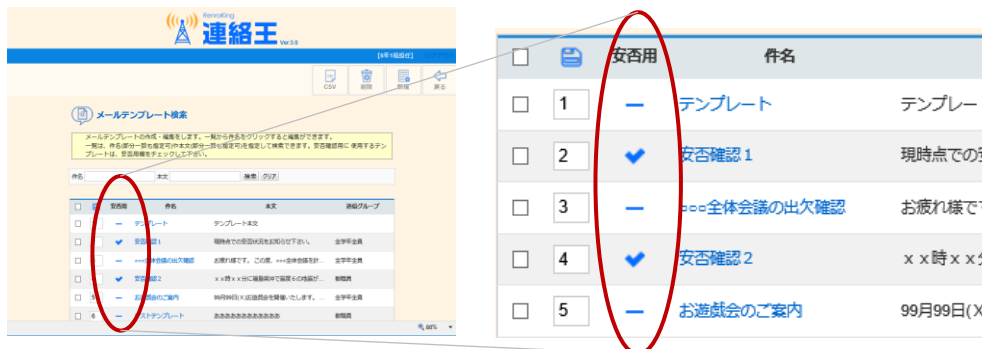
■ 安否確認機能とは…



災害時に緊急連絡が必要になった場合などの際、少ないステップでメール送信が行える機能です。安否確認のほか、よく使う内容を送るためにも使うことができます。

■ 安否確認機能を使うための準備

① メールテンプレートの設定



メールテンプレート検索より、安否確認で使用するテンプレートをチェックします。安否確認では、チェックをつけた「レ」のテンプレートだけが選べるようになります。

⇒ヘルプ「メールテンプレート管理機能」参照

■ 安否確認機能の使い方



① メインページより、「安否確認」をクリック



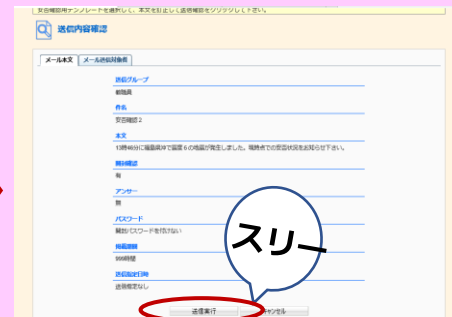
⇒ヘルプ「メール送信機能/画面構成」参照

② 安否確認にて、テンプレートを選択



⇒ヘルプ「メール送信機能/新規メール送信」参照

③ 必要に応じて本文を編集し送信



送信！

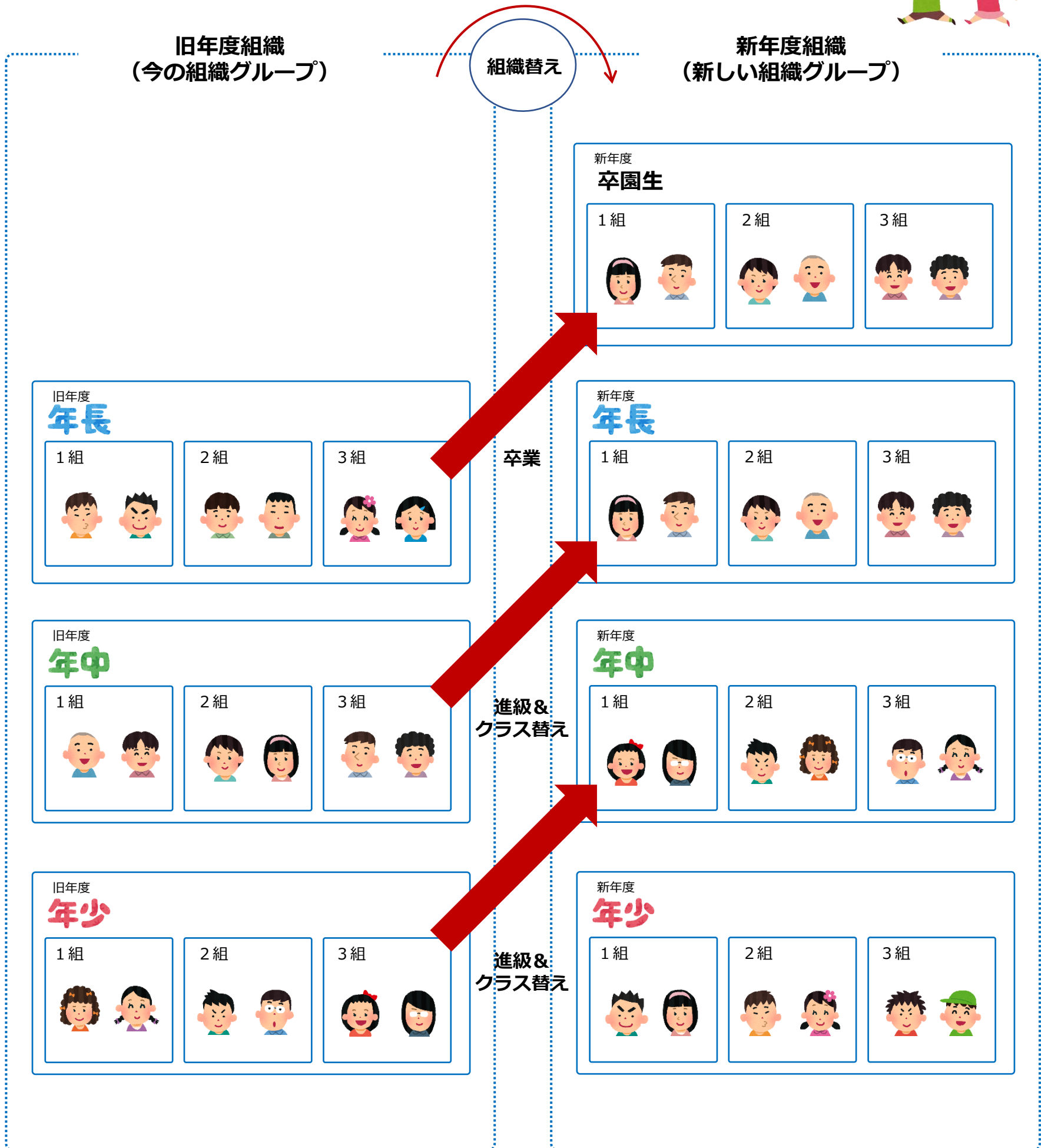
かんたん操作で無事が確認できて良かった！



組織替え機能 -進級&クラス替えを事前に準備、一括で変更！-

■組織替え機能とは…

年度で学年やクラスが切り替わるにあたり、事前に新しい組織グループと登録者を用意しておき、年度が替わるタイミングで「組織替え」として新しい組織に一括変更する機能です。保育園・幼稚園・学校の「進級」「クラス替え」に該当します。



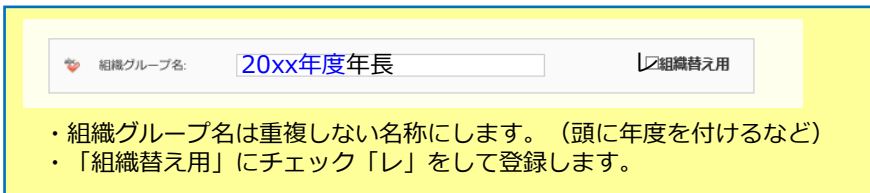
組織替え機能

■ 組織替えを行う手順

① 組織替え用の組織グループの登録



例えば、現在の連絡王の組織グループが旧年度の組織が登録されていて、組織替えにより新年度の組織に替える場合、組織替え用の組織グループとして新年度の組織を登録します。

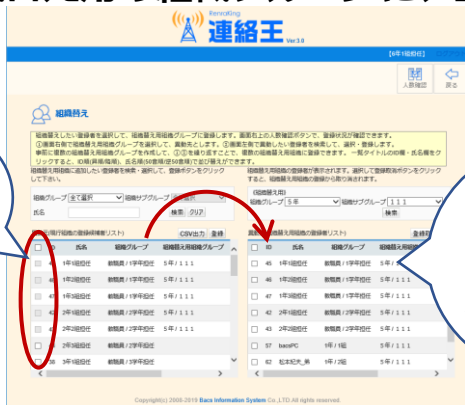


- ・ 組織グループ名は重複しない名称にします。（頭に年度を付けるなど）
- ・ 「組織替え用」にチェック「レ」をして登録します。

組織替え用の組織グループは、③で「新組織開始」を行うまでは「予定の組織」であり、連絡王ではまだ使うことはできません。

⇒ヘルプ「組織グループ機能」参照

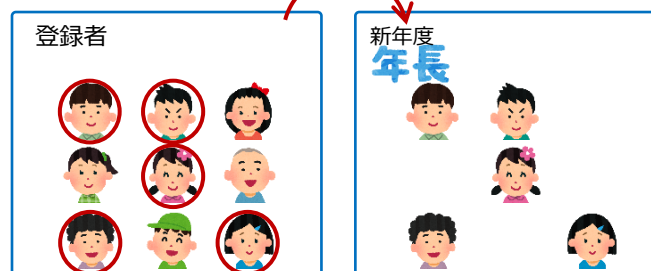
② 組織替え用の組織グループに、登録者を割り当てる



登録者を選択し

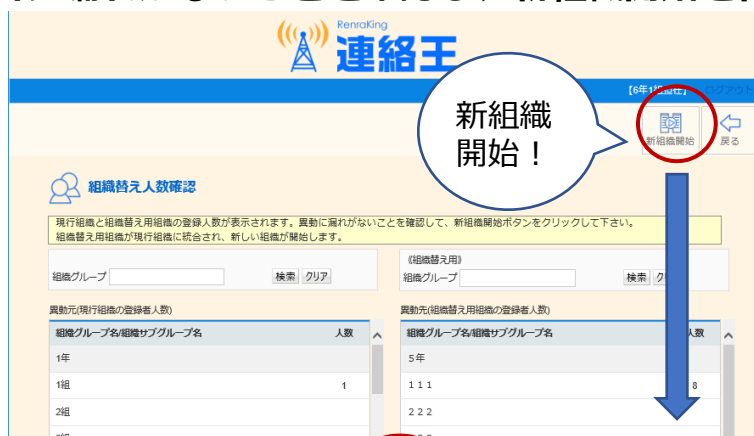
一括で組織替え後の組織グループへ登録！

①で作成した組織替え用の組織グループに、「組織替えで移動する登録者」を割り当てておきます。



⇒ヘルプ「組織グループ機能/組織替え」参照

③ 異動内容に漏れがないことを確認し、新組織開始を行う



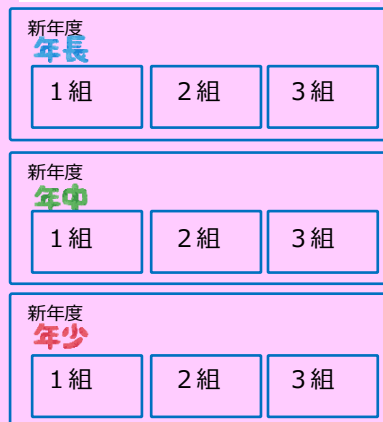
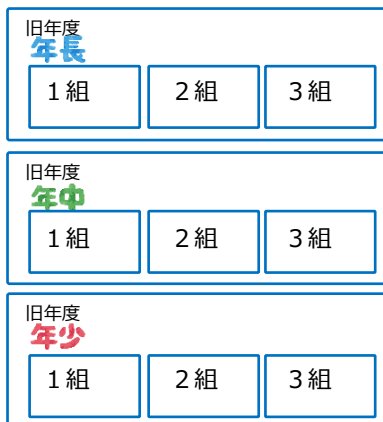
新組織開始！

組織替え用の組織グループに登録された人数を確認し、異動内容に漏れがない場合は「新組織開始」ボタンをクリックします。

↓
これにより、①で設定しておいた組織グループが「予定の組織」から「正式な組織」となり、②で割り当てていた登録者の組織が変更されます。

旧年度組織
(今の組織グループ)

新年度組織
(新しい組織グループ)



新組織開始後も、元の組織グループは残ります。

元の組織グループが不要な場合は、新組織開始後に組織グループを削除します。



⇒ヘルプ「組織グループ/新組織開始」参照

使いやすさの向上 - 便利な機能で操作性アップ! -

■ 一覧の表示順を名前順にするなど改良し 目的の情報が探しやすくなりました。



一覧の表示順をID順から名前順にしたことで見やすくなりました。
また、一覧のタイトル項目をクリックすると、その項目で一覧を並べ替えができます。

⇒ヘルプ「登録者管理機能」参照

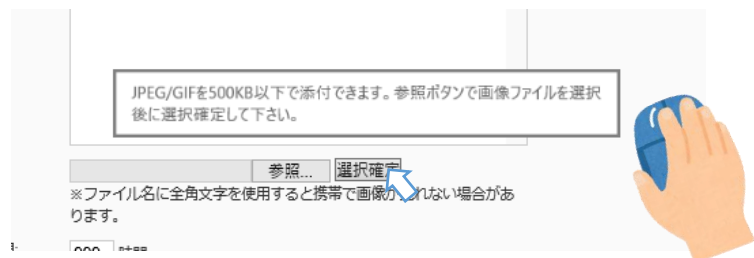
■ メインページのボタン配置が変わりました。



新機能のボタンが増えたほか、ボタンの名称などをわかりやすい言葉に見直しました。
また、ボタンのアイコンをリニューアルしました。

⇒ヘルプ「メール送信機能/画面構成」参照

■ ツールチップ（ヒント）が表示されるようになりました。



画面の項目にマウスのカーソルを乗せると、項目のヒントが表示されます。

⇒ヘルプ「メール送信機能/画面構成」参照

■ 1つのメールアドレスで複数ユーザーを登録できるようになりました。

旧Verまでは1つのメールアドレスで登録できるユーザーは1つでしたが、Ver3.0より複数ユーザーを登録できるようになりました。



保育園に兄弟で在席している場合などに、園児ごとにユーザーを分けて登録することができます。

⇒ヘルプ「登録者管理機能」参照

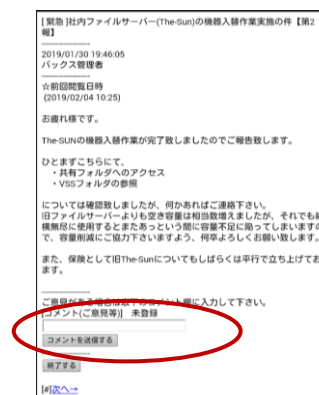
■ 画面の上部に簡単な説明を表示しました。



操作に不慣れな方や久しぶりに使用する方のために、各画面に簡単な説明を表示しました。

⇒ヘルプ「メール送信機能/画面構成」参照

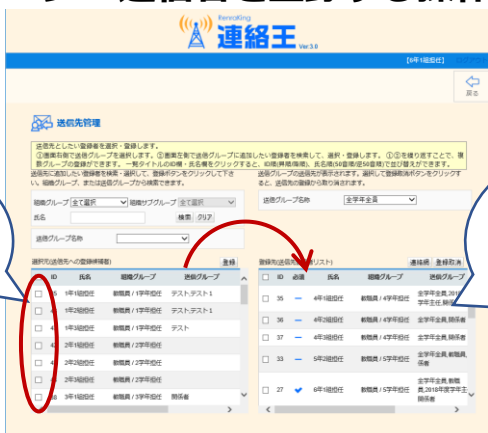
■ 携帯で受信した際のコメントなどの文字サイズが大きくなりました。



旧Verまでは連絡メールを携帯で確認した際、コメント欄やボタンの文字サイズが本文より小さいサイズでしたが、Ver3.0より文字サイズが大きくなり、本文と同じサイズになりました。

⇒ヘルプ「モバイル版操作マニュアル」参照

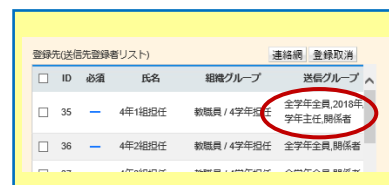
■ 送信グループへ送信者を登録する操作が使いやすくなりました。



登録者を選択し

一括で送信グループへ登録!

旧Verまでは「登録者に送信グループを割り当てる」形で登録者編集から一人ずつ送信グループを指定していましたが、Ver3.0より「送信グループに登録者を割り当てる」ことができるようになりました。



登録者が複数の送信グループに割り当てられている場合は、左記のように表示されます。

⇒ヘルプ「送信グループ管理機能」参照